



SURAT KELILING JABATAN PERBENDAHARAAN BIL: 1/2015

PERATURAN JABATAN PERBENDAHARAAN BAGI MENUTUP AKAUN TAHUN KEWANGAN 2014/2015

Dengan hormat dan takzim, suka cita dipohonkan kerjasama Setiausaha Tetap-Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan bagi memastikan supaya prosedur yang dinyatakan dibawah ini diambil tindakan oleh semua pegawai dan kakitangan yang berkenaan:

1. PERBELANJAAN

Kuasa kebenaran untuk melakukan perbelanjaan yang diberikan dalam Waran Perbendaharaan tahun kewangan 2014/2015 akan mansuh pada **31 Mac 2015**. Dari itu semua tuntutan-tuntutan bagi barang-barang yang dibekalkan dan perkhidmatan-perkhidmatan yang dilaksanakan hingga **16 Mac 2015 mestilah dibayar sebelum 31 Mac 2015**. Perbelanjaan yang dilakukan sebelum 14 Mac 2015 tidak boleh dibayar dari Peruntukan Tahun 2015/2016 tanpa kebenaran daripada Jurukira Agung. Oleh yang demikian, Setiausaha Tetap-Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan diminta memastikan pembayaran telahpun dibuat bagi barang-barang yang telah diterima dan semua perkhidmatan yang telah dilaksanakan.

Setiausaha Tetap-Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan hendaklah memastikan **seboleh-bolehnya tidak ada lagi perbelanjaan bagi tahun kewangan 2014/2015 dibuat selepas 16 Mac 2015**. Semua baucer **manual** yang bersangkutan dengan perbelanjaan tahun kewangan 2014/2015 hendaklah **dihadapkan** ke Jabatan Perbendaharaan atau Cawangan Perbendaharaan **tidak lewat dari 16 Mac 2015**. Ini termasuk juga baucer **TAFIS** dimana ianya hendaklah **dimasukkan** kedalam sistem, **tidak lewat dari 16 Mac 2015** untuk membolehkan pembayarannya dibuat sebelum kuasa kebenaran Waran Perbendaharaan mansuh.

Semua cek-cek yang dikeluarkan kepada Kementerian-Kementerian dan Jabatan-Jabatan mestilah ditukarkan kepada wang tunai pada atau sebelum 31 Mac 2015.



2. **WANG PANJAR (PETTY CASH IMPRESTS)**

Semua Wang Panjar mestilah dihadapkan kepada Jabatan Perbendaharaan atau Cawangan Perbendaharaan pada **30 Mac 2015** dengan memperakaunkan semua perbelanjaan yang telah dilakukan. Sekiranya sesuatu Wang Panjar tidak dikembalikan maka perlulah didapatkan kebenaran Jurukira Agung untuk membolehkan jumlah wang yang dibelanjakan itu dikenakan kepada **Akaun Peruntukan Tahun Kewangan 2014/2015**. Cek-Cek bagi Wang Panjar untuk tahun kewangan 2015/2016 akan diberikan kepada pemegang-pemegang panjar sebelum 31 Mac 2015 dan cek-cek itu hanya akan boleh ditukarkan kepada wang tunai pada awal bulan April 2015.

3. **HASIL**

Kementerian-Kementerian dan Jabatan-Jabatan hendaklah membayar masuk semua kutipan hasil terus ke Akaun Bank Kerajaan, **pada hari Selasa, 31 Mac 2015**. Jabatan Perbendaharaan dan Cawangan Perbendaharaan di Kuala Belait, Tutong dan Temburong akan **masih dibuka hingga jam 3.30 petang pada hari Selasa, 31 Mac 2015**. Janganlah hendaknya terdapat sebarang hasil atau lain-lain wang tunai yang masih ada dalam simpanan pemungut hasil pada penutup waktu bekerja pada **31 Mac 2015** nanti.

4. **PENYESUAIAN PERBELANJAAN**

Setiausaha Tetap-Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan hendaklah menyemak semua Akaun-Akaun Peruntukan dibawah kawalan mereka sehingga **14 Januari 2015** untuk memastikan jumlah-jumlah peruntukan berkenaan itu mencukupi bagi membiayai perbelanjaan hingga ke akhir tahun kewangan ini dan janganlah hendaknya membuat perbelanjaan yang berlebihan dari jumlah peruntukan yang dibenarkan. Ketua-Ketua Jabatan juga hendaklah memastikan semua pembayaran-pembayaran yang telah dibuat telah dimasukkan kedalam sistem TAFIS (*posted*) dan membuat penyelarasan dengan laporan perbelanjaan Jabatan Perbendaharaan.



5. **PENYELARASAN ANTARA JABATAN (INTER-DEPARTMENTAL ADJUSTMENTS)**

Baucer-Baucer Pembetul (*Journal Voucher*) yang berkaitan dengan urusan-urusan penyelarasan diantara Kementerian-Kementerian dan Jabatan-Jabatan seperti Peruntukan-Peruntukan Pengeluaran Stor (*Stores Issues Allocations*) dan penyelarasan bagi bayaran-bayaran utiliti **sehingga 31 Mac 2015**, hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perbendaharaan **tidak lewat dari 9 Mei 2015**. Baucer-Baucer Pembetul (*Journal Voucher*) yang diterima selepas tarikh tersebut, tidak akan dimasukkan kedalam Akaun Tahunan 2014/2015. Baki peruntukan dibawah mana-mana Akaun Peruntukan yang tidak dibelanjakan sama sekali tidak boleh dipindah ke Akaun Taruhan dan Akaun Gantung bagi tujuan perbelanjaan-perbelanjaan di tahun kewangan 2015/2016.

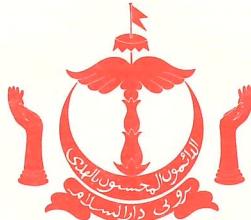
Mana-mana tanggungan dalam Akaun-Akaun Peruntukan 2014/2015, yang tidak sempat dibayar mestilah dikenakan kepada Akaun Tahunan 2015/2016 dengan cara Pengambilan Semula ataupun dengan Peruntukan Tambahan.

6. **KONTRAK-KONTRAK YANG SUDAH SIAP**

Semua Wang Pegangan atau Wang Tahanan (*Retention Money*) bagi kontrak-kontrak yang sudah selesai dilaksanakan, hendaklah dikenakan kepada Akaun Peruntukan yang berkenaan dan **dikreditkan kepada Akaun Gantung – Wang Pegangan (*Retention Money – Suspense Account*)**, apabila tempoh pegangannya melimpasi hujung tahun kewangan 2014/2015.

7. **WANG TARUHAN**

Satu senarai bagi semua Wang Taruhan yang masih belum dituntut sehingga **31 Mac 2015**, hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perbendaharaan **tidak lewat pada 30 Jun 2015**.



8. **WANG PENDAHULUAN**

Setiausaha Tetap-Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan adalah dikehendaki supaya menyemak semula semua **Wang Pendahuluan Perseorangan dan Pendahuluan Rampaihan** untuk memastikan yang pendahuluan-pendahuluan itu seboleh-bolehnya akan dapat diselesaikan pada **31 Mac 2015** dengan cara memungutnya balik atau dengan cara dikenakan kepada Akaun-Akaun Peruntukan yang bersesuaian. Satu senarai Wang Pendahuluan yang masih belum diselesaikan pada 31 Mac 2015 hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perbendaharaan **tidak lewat dari 30 Jun 2015**, sebagaimana kehendak Surat Keliling Jabatan Perbendaharaan bilangan 1/2002 bertarikh 4 Februari 2002.

9. **TUNGGAKAN HASIL**

Penyata-Penyata Tunggakan Hasil sehingga **31 Mac 2015** hendaklah dihadapkan ke Jabatan Perbendaharaan dengan segera tidak lewat pada hari **Selasa, 30 Jun 2015** iaitu sebagaimana yang dikehendaki oleh Peraturan Kewangan bilangan 173.

10. **AM**

Sekiranya terdapat sebarang keraguan tentang apa jua perkara dalam Surat Keliling ini, maka Setiausaha Tetap-Setiausaha Tetap dan Ketua-Ketua Jabatan hendaklah dengan segera merujuknya kepada Jabatan Perbendaharaan.

[AHMADDIN BIN HAJI ABDUL RAHMAN]

Pemangku Jurukira Agung
Jabatan Perbendaharaan
Kementerian Kewangan
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Rujukan: JPKK/A/6

Tarikh : 05 Rabiulakhir 1436 / 26 Januari 2015